



COMUNE DI CITTADUCALE
Prov. Rieti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO PER PARTECIPANTI
AL SOGGIORNO MARINO ANNO 2024 ORGANIZZATO DAL CENTRO SOCIALE
ANZIANI DI CITTADUCALE
Deliberazione di G.C. n. 48 del 18.04.2024

DATI DEL RICHIEDENTE	cognome	nome
	Comune di nascita	data di nascita
	Comune di residenza	
	Via/Piazza n.	
	C.A.P.	
	recapito telefonico fisso/mobile	
	codice fiscale	

Il/La sottoscritto/a _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che il **Reddito del Nucleo Familiare (I.S.E.E. in corso di validità)** è pari ad € _____

di essere residente nel Comune di Cittaducale in via _____
n. _____;

di avere un'età minima stabilita in

60 anni per gli uomini 55 per le donne 45 anni per gli
invalidi con una percentuale minima d'invalidità del 67%;

di essere in possesso di un'invalidità superiore al 67%

DICHIARA INFINE

1. di essere a conoscenza che, in caso di accertamento di false dichiarazioni, il contributo non sarà concesso ovvero sarà recuperato e si darà seguito alle opportune azioni sanzionatorie previste dalla legge;

2. che in caso di rinuncia al soggiorno per qualsiasi motivazione, il beneficiario del contributo dovrà darne immediata comunicazione e procedere al rimborso al Comune di Cittaducale della quota ricevuta entro e non oltre 7 giorni dall'avvenuta rinuncia.
3. di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e le condizioni stabilite nell'Avviso comunale.

ALLEGA

copia dei seguenti documenti:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA CONTENENTE IL CALCOLO DELL'I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Art.2 D. Lgs. n.109/98) **RILASCIATA NELL'ANNO 2023;**
- istanza di partecipazione al soggiorno marino presentata al Centro Sociale Anziani di Cittaducale;
- attestazione di versamento della quota individuale di adesione al Centro Sociale Anziani di Cittaducale;
- documento di identità in corso di validità;
- certificazione attestante il riconoscimento di un'invalità superiore al 67% (solo per coloro che fanno istanza di partecipazione per questo requisito).

Cittaducale, li _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cittaducale, in persona del Sindaco pro tempore, P.I. 00113040570, con sede legale in Cittaducale (RI) alla via Mazzini n.111 (Pec: comunecittaducale@viapec.net);
- b) Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è Marchioni Giacomo P.I. 01156140574, con sede in Rieti, Via Picerli 25 (Pec: landauer@pec.buffetti.it, info@dpogiacomomarchioni.it);
- c) i dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi “Contributi economici”
- d) i tipi di dati trattati sono:
- dati identificativi comuni (nome, cognome, indirizzo di residenza, recapiti telefonici email);
 - dati personali particolari art 9 GDPR (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona);
 - Dati personali particolari relativi a condanne penali e reati art 10 GDPR;
- e) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art.6 lett. e) del regolamento UE n.2016/679;
- f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g) i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- h) I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i) i dati possono essere trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati e dai responsabili scelti per la gestione e la manutenzione degli applicativi necessari per l'erogazione dei servizi online.;
- j) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano richiedere i servizi online offerti dal Comune. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alla domanda/richiesta;
- k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- l) i diritti dell'interessato sono:
1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 3. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 5. richiedere la portabilità dei dati;
 6. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 7. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 8. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- l) l'interessato potrà richiedere l'esercizio dei propri diritti contattando via mail il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nei precedenti punti a) e b) della presente informativa.

Io sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, via _____, C.F. _____ dichiaro di aver letto e ben compreso la suestesa informativa.

Cittaducale li _____

Firma
